

HHLA Hamburger Hafen und Logistik AG

Die Hamburger Hafen und Logistik AG (HHLA) ist ein führender europäischer Hafen- und Transportlogistikkonzern. Ihre Container-Drehscheiben sind Knotenpunkte eines Netzwerks, das Häfen mit Wirtschaftsregionen im Binnenland verbindet. Das Geschäftsmodell setzt auf innovative Technologien und ist der Nachhaltigkeit verpflichtet. Der Konzern beschäftigt derzeit rund 5.500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Für den Bereich Personalmanagement suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

PERSONALREFERENTEN (M/W)

ALTERSSICHERUNG

Ihre Aufgaben

- ▮ Weiterentwicklung der konzernweiten Alterssicherungsinstrumente in Abstimmung mit der Abteilungsleitung
- ▮ Beratung und Unterstützung der Vorgesetzten und Mitarbeiter/-innen in Belangen der Alterssicherung
- ▮ Führen von Mitarbeiter- und Informationsgesprächen zu Fragen der betrieblichen Altersversorgung, zur Altersteilzeit und zum Lebensarbeitszeitkonto
- ▮ Unterstützung bei der konzeptionellen Weiterentwicklung der bAV-Systeme im Konzern
- ▮ Weiterentwicklung des Vorsorgeportals
- ▮ Weiterentwicklung bzw. Gestaltung der administrativen Prozesse in der bAV und des Lebensarbeitszeitkontos
- ▮ Durchführung von administrativen bAV-Aktivitäten vom Vertragsbeginn bis zum Ende des Arbeitsverhältnisses der Beschäftigten
- ▮ Abstimmung mit externen Dienstleistern in Fragen der Alterssicherung
- ▮ Tätigkeiten im Rahmen des Halbjahres- und Jahresabschlusses
- ▮ Neuerstellung und Pflege von Statistiken und Reportings
- ▮ Übernahme von Projekten und Sonderaufgaben

Ihr Profil

- ▮ Erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches, rechtswissenschaftliches oder betriebswirtschaftliches Studium
- ▮ Fundierte Berufserfahrung im Personalwesen mit dem Schwerpunkt in der betrieblichen Altersversorgung
- ▮ Fundierte Kenntnisse im Betriebsrentengesetz
- ▮ Fundierte Kenntnisse im Umgang mit Zeitwertkonten
- ▮ Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- ▮ Gute Kenntnisse der MS-Office-Programme
- ▮ Anwenderkenntnisse SAP HCM
- ▮ Gute Kenntnisse in den Bereichen Moderation, Gesprächsführung, gruppensdynamische Prozesse, Konflikt- und Projektmanagement
- ▮ Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ▮ Eine wertorientierte Haltung im Arbeitsalltag
- ▮ Ausgeprägtes wirtschaftliches Denken und Handeln
- ▮ Eine positive Einstellung gegenüber Innovationen und deren Umsetzung
- ▮ Ausgeprägte Kommunikations- und Kritikfähigkeit
- ▮ Förderung der konzernweiten Zusammenarbeit
- ▮ Unterstützung von nachhaltigem Handeln und Umweltbewusstsein

Fühlen Sie sich angesprochen und den genannten Anforderungen gewachsen? Dann nutzen Sie Ihre Chance! Wir sind gespannt auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – gern per E-Mail und in Form eines einzigen PDF-Dokuments. Bitte geben Sie unbedingt Ihre Gehaltsvorstellung und den frühestmöglichen Eintrittstermin an.

Hamburger Hafen und Logistik AG

Bereich Personalmanagement, Frau Katharina Bock, Bei St. Annen 1, 20457 Hamburg
E-Mail: bewerbungen@hhla.de, www.hhla.de